



**Yuverta**



# Welkom bij Yuverta

Account activatie en inloggen Yunet

Voor medewerkers

**Yuverta**

# Account activatie en inloggen Yunet

Deze handleiding neemt je mee in de stappen om jouw Yuverta account te activeren en hiermee in te loggen op Yunet.

Met jouw Yuverta account krijg je toegang tot de ICT-diensten zoals je nieuwe e-mailadres, het Yunet intranet, de eduroam Wi-Fi en nog veel meer.

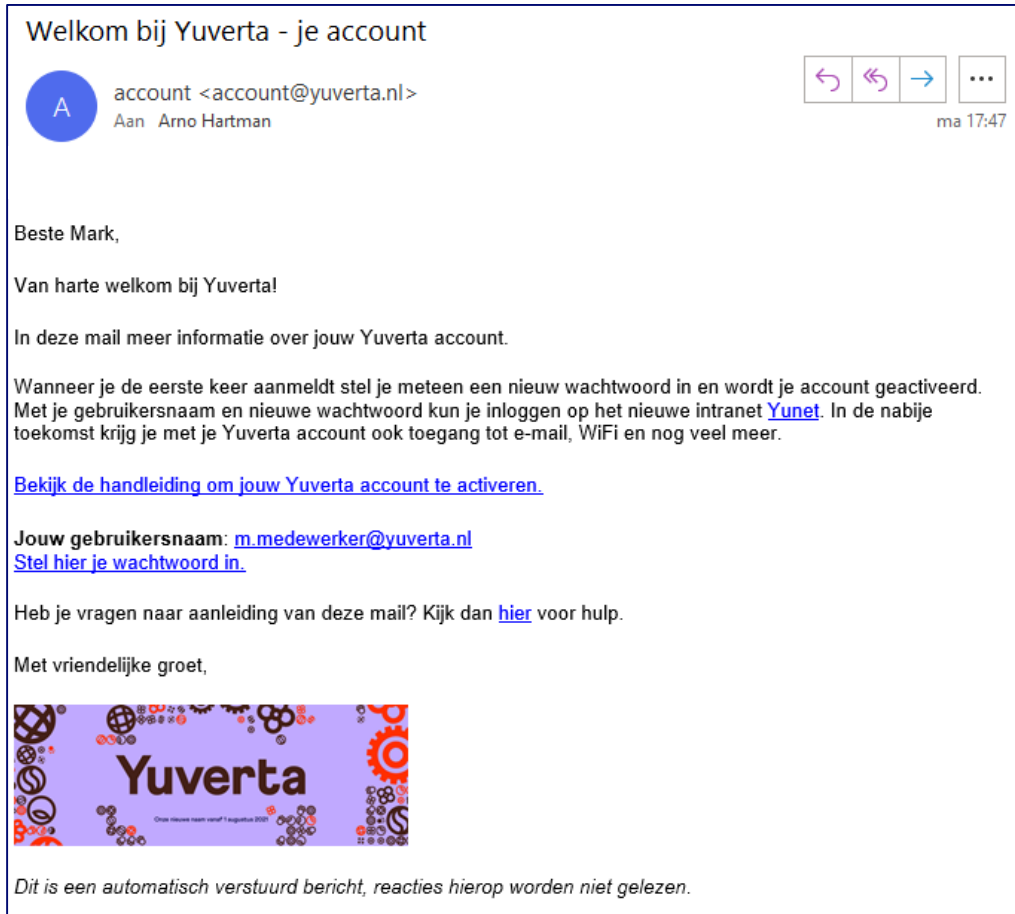


# Yuverta

# Stappenplan

1. Account activatie e-mail
  2. Toegang tot het account
  3. Verificatiecode ontvangen
  4. Verificatiecode invullen
  5. Wachtwoord kiezen
  6. Account geactiveerd
  7. Inloggen op Yunet
  8. Toegang tot de oude omgeving
- Wachtwoord opnieuw instellen

# Stap 1. Account activatie e-mail



- Je ontvangt op je privé-mailadres een uitnodiging om jouw account te activeren.
- Zie de afbeelding hiernaast voor een voorbeeld van deze e-mail.
- Zodra je deze mail hebt ontvangen kun je jouw account activeren.
- Heb je de e-mail ontvangen? Ga dan naar Stap 2.
- Heb je geen e-mail ontvangen? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

# Stap 2. Toegang tot het account

**Microsoft**


Toegang krijgen tot uw account

Wie bent u?

Als u uw account wilt herstellen, voert u eerst uw e-mailadres of gebruikersnaam en de tekens in de onderstaande afbeelding of audio in.

E-mailadres of gebruikersnaam:

Voorbeeld: user@contoso.onmicrosoft.com of user@contoso.com



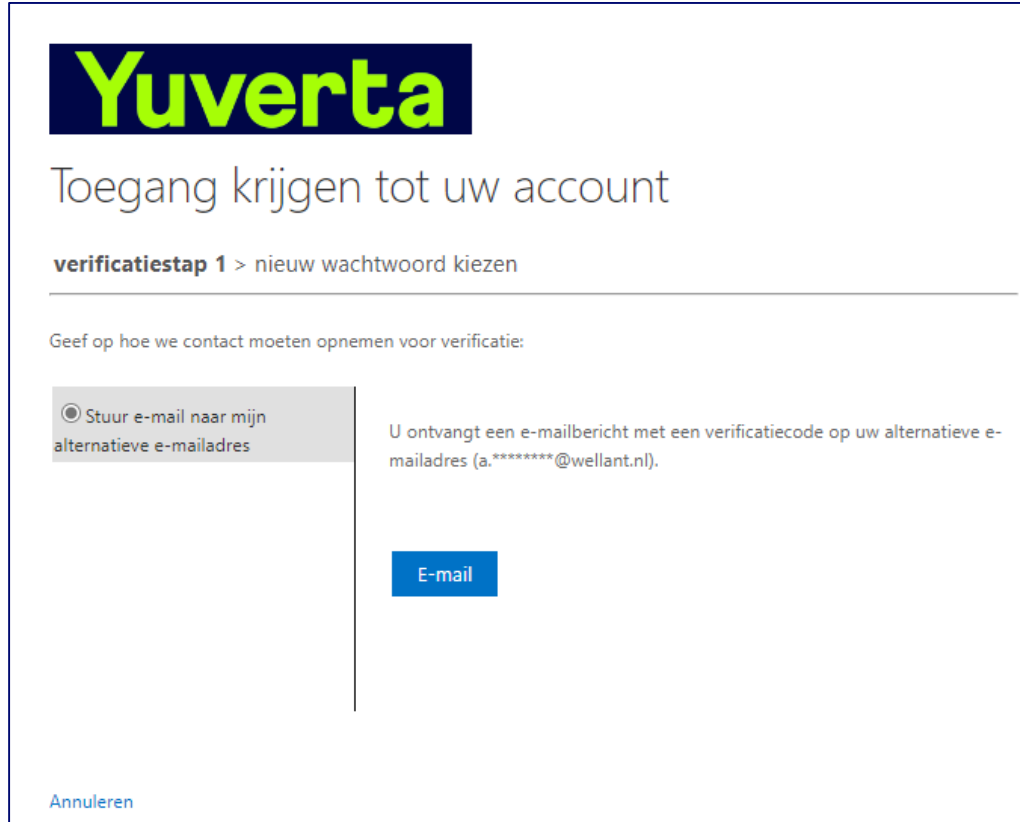
Voer de tekens uit de afbeelding of de woorden uit de audio in.

**Volgende** Annuleren

- Klik in de e-mail die je bij stap 1 hebt ontvangen op de tekst: 'Stel hier je wachtwoord in.'
- De internetbrowser wordt geopend en zie de afbeelding hiernaast voor een voorbeeld van de pagina die verschijnt.
- Vul je nieuwe Yuverta e-mailadres in bij het veld 'E-mailadres of gebruikersnaam:'. Deze vind je in de e-mail die je bij stap 1 hebt ontvangen.
- Voer de tekens uit de afbeelding in het veld daaronder in. Let op: gebruik hoofdletters en kleine letters zoals afgebeeld in de e-mail.
- Klik op 'Volgende'.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

# Stap 3. Verificatiecode ontvangen



The screenshot shows the Yuverta verification interface. At the top left is the Yuverta logo in green and blue. Below it, the text reads 'Toegang krijgen tot uw account' and 'verificatiestap 1 > nieuw wachtwoord kiezen'. A horizontal line separates this from the next section, which asks 'Geef op hoe we contact moeten opnemen voor verificatie:'. There are two radio button options: 'Stuur e-mail naar mijn alternatieve e-mailadres' (selected) and 'Stuur e-mail naar mijn huidige e-mailadres'. To the right of these options, a message states: 'U ontvangt een e-mailbericht met een verificatiecode op uw alternatieve e-mailadres (a.\*\*\*\*\*@wellant.nl)'. Below this message is a blue button labeled 'E-mail'. At the bottom left of the form is a link labeled 'Annuleren'.

- In deze stap bevestig je waar de verificatiecode naar toe wordt gestuurd.
- Standaard staat jouw privé e-mailadres al ingevuld. Dit kan niet worden gewijzigd.
- Klik op 'E-mail'.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

# Stap 4. Verificatiecode invullen

E-mailverificatiecode voor het account Yuverta

MN Microsoft namens Yuverta <msonlineserviceteam@microsoftonline>  
Aan Arno Hartman 09:07

Verifieer uw e-mailadres

Bedankt voor het verifiëren van uw account [m.medewerker@yuverta.nl](mailto:m.medewerker@yuverta.nl)!

**Uw code is: 158126**

Vriendelijke groet,  
Yuverta

Dit bericht is verzonden vanaf een e-mailadres dat niet wordt gelezen. Beantwoord dit bericht niet.

## Yuverta

Toegang krijgen tot uw account

verificatiestap 1 > nieuw wachtwoord kiezen

Geef op hoe we contact moeten opnemen voor verificatie:

Stuur e-mail naar mijn alternatieve e-mailadres

Wij hebben een e-mailbericht met een verificatiecode naar uw Postvak IN gestuurd.

158126

**Volgende** Hebt u problemen?

[Annuleren](#)

- In deze stap ontvang je de verificatiecode via je privé e-mailadres en vul je het in.
- Gebruik de code die je in jouw privé e-mailadres hebt ontvangen (dus niet de code die hiernaast in de afbeeldingen staat).
- Heb je jouw eigen code ingevuld? Klik dan op 'Volgende'.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)



# Stap 5. Wachtwoord kiezen



**Yuverta**

Toegang krijgen tot uw account

verificatiestap 1 ✓ > **nieuw wachtwoord kiezen**

\* Voer nieuw wachtwoord in:

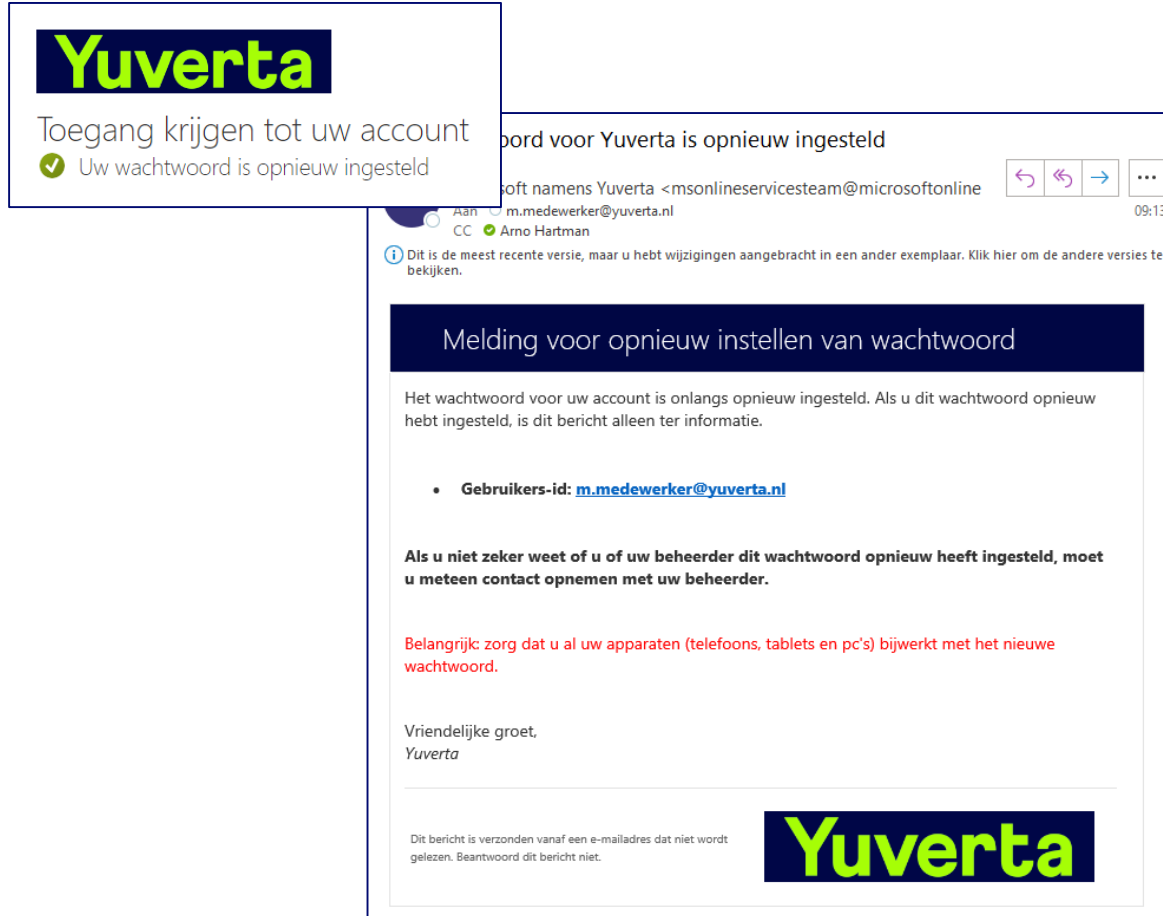
\* Bevestig nieuw wachtwoord:

**Voltooien** Annuleren

- In deze stap kies je een wachtwoord.
- De eisen aan het wachtwoord zijn:
  - Het wachtwoord moet uit minimaal 8 karakters bestaan.
  - Het wachtwoord mag niet eerder als wachtwoord zijn gebruikt.
  - Het wachtwoord mag niet beginnen met een hashtag (#).
  - Het wachtwoord mag niet (een deel) van je voor- of achternaam bevatten.
  - Het wachtwoord moet 3 van de 4 onderstaande onderdelen bevatten:
    - Een hoofdletter (A-Z).
    - Een kleine letter (a-z).
    - Een cijfer (0-9).
    - Een speciaal teken (|@\$\$%^&\*\_-+{}[];:<>?V)
- Verzin een nieuw wachtwoord en voer het 2x in.
- Klik op 'Voltooien'.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

# Stap 6. Account geactiveerd



The screenshot shows an email interface with a Yuverta logo in the top left. The email subject is 'Wachtwoord voor Yuverta is opnieuw ingesteld'. The sender is 'Microsoft namens Yuverta <msonlineserviceteam@microsoftonline>'. The recipient is 'm.medewerker@yuverta.nl' and the sender is 'Arno Hartman'. The email content includes a dark blue header with the text 'Melding voor opnieuw instellen van wachtwoord'. The main body text states: 'Het wachtwoord voor uw account is onlangs opnieuw ingesteld. Als u dit wachtwoord opnieuw hebt ingesteld, is dit bericht alleen ter informatie.' It lists the user ID as 'm.medewerker@yuverta.nl'. A warning in red text says: 'Als u niet zeker weet of u of uw beheerder dit wachtwoord opnieuw heeft ingesteld, moet u meteen contact opnemen met uw beheerder.' Another red text note says: 'Belangrijk: zorg dat u al uw apparaten (telefoons, tablets en pc's) bijwerkt met het nieuwe wachtwoord.' The email ends with 'Vriendelijke groet, Yuverta' and a signature line with the Yuverta logo. A footer note says: 'Dit bericht is verzonden vanaf een e-mailadres dat niet wordt gelezen. Beantwoord dit bericht niet.'

- Gefeliciteerd!  
Je hebt nu een Yuverta account!
- Ter bevestiging van de activatie heb je een e-mail ontvangen op je privé emailadres.

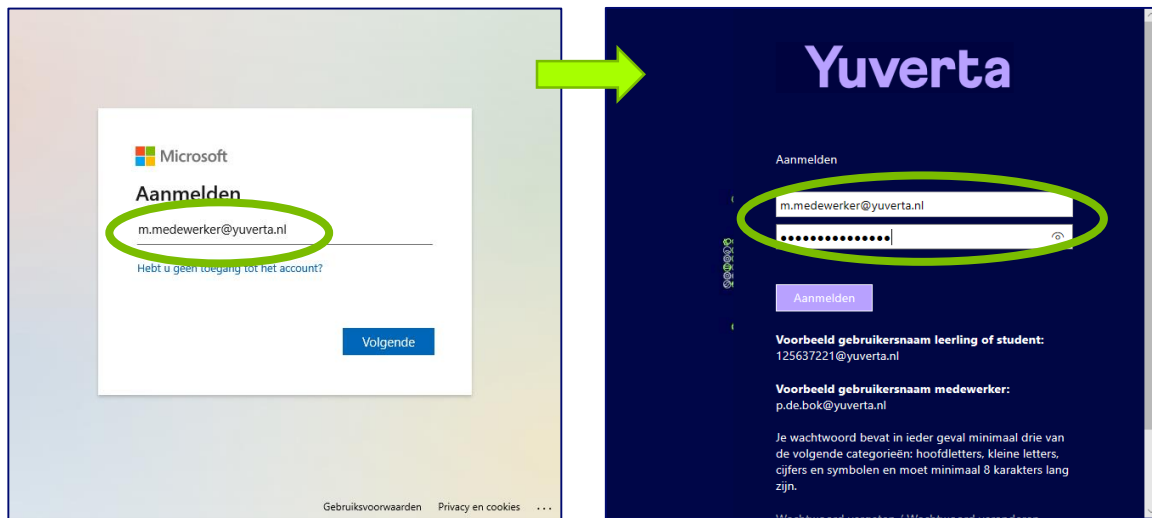
Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

# Inloggen op Yunet

- In de volgende stap gaan we met het Yuverta account inloggen op het intranet Yunet.
- Ook leggen we uit hoe je nog toegang krijgt tot je oude omgeving van Citaverde/Helicon/Wellant. Misschien heb je deze toegang nog nodig voor bijvoorbeeld E-mail, OneDrive of Teams. Deze omgeving is nog voor je beschikbaar.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

# Stap 7. Inloggen op Yuveta



Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuveta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuveta.nl/hulp)

- Open de internetbrowser Edge  en ga naar de webpagina:

**yunet.yuveta.nl**

- Vul je Yuveta e-mailadres in bij het veld 'Aanmelden'
- Klik op 'Volgende'.
- Vul je nieuwe Yuveta wachtwoord in bij het veld 'Aanmelden'.
- Klik op 'Aanmelden'.
- Wanneer je het venster 'Aangemeld blijven bij al uw apps' aangeboden krijgt, klik dan op 'Nee, alleen bij deze app aanmelden'.
- Klik op 'OK'.

# Stap 7. Inloggen op Yunet



Je bent nu ingelogd op Yunet

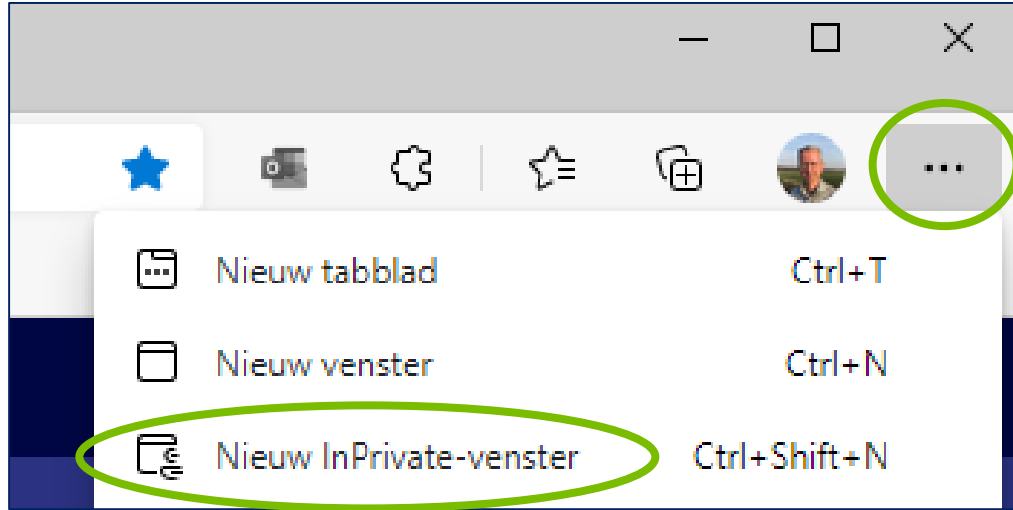
Via de 'wafel' rechtsboven kan je de snelkoppelingen naar de applicaties vinden.

Klik op 'Alle apps' om ze allemaal in beeld te krijgen.

Tot slot verwijzen we je graag naar de Yunet pagina '[Checklist voor een goede \(ICT\) start](#)'. Hier vind je alle te nemen stappen om op een goede manier gebruik te maken van de ICT-voorzieningen. Hier zijn ook allerlei (selfservice) handleidingen te vinden.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)


# Stap 8. Toegang tot de oude omgeving



Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)

- Open de internetbrowser Edge 

*Als je de Yuverta aanmeldpagina ziet kan je die negeren.*

- Klik op  rechts bovenin het scherm
- Klik op 'Nieuw InPrivate-venster'

*Als je de Yuverta aanmeldpagina ziet kan je die negeren.*

- Ga naar de URL van de oude omgeving bv.:
  - <http://intranet.wellant.nl/>
  - <https://www.mijnhelicon.nl/>
- Doorloop het aanmeldproces met het oude account
- Als je de pop-up 'Aangemeld blijven?' te zien krijgt, kies voor 'Nee'

# Stap 8. Toegang tot de oude omgeving

Vanuit de oude omgeving heb je nog toegang tot de Office-omgeving met je e-mail, agenda, OneDrive en Teams.

## Let op:

- Voor e-mail, agenda en OneDrive hebben alle medewerkers de 'Sein groen' e-mail reeds ontvangen. De migratie van oud naar nieuw is gereed. Individuele e-mails wordt nog wel doorgestuurd naar je Yuverta e-mail. De afzender krijgt een bericht dat jouw oude e-mailadres niet meer geldig is. Afspraken/uitnodigingen worden niet doorgestuurd.
- Teams voor samenwerken worden gemigreerd (bijvoorbeeld Teams voor projecten of vakgroepen). In de Yuverta Teams omgeving zal je merken dat je wordt gekoppeld aan de 'nieuwe' Teams en dat de bijbehorende bestanden beschikbaar komen. Je krijgt een 'Sein groen' e-mail wanneer de migratie van de Teams voor samenwerken is afgerond. Als je eerder gebruik maakt van de Teams dan bestaat het risico dat de migratie mislukt. Uiteraard kan je wel al vergaderen via de Teams omgeving van Yuverta.
- Teams voor educatie worden nieuw aangemaakt t.b.v. het schooljaar 2021-2022.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)



# Wachtwoord opnieuw instellen

**Microsoft**


Toegang krijgen tot uw account

Wie bent u?

Als u uw account wilt herstellen, voert u eerst uw e-mailadres of gebruikersnaam en de tekens in de onderstaande afbeelding of audio in.

E-mailadres of gebruikersnaam:

Voorbeeld: user@contoso.onmicrosoft.com of user@contoso.com



Voer de tekens uit de afbeelding of de woorden uit de audio in.

**Volgende** Annuleren

- Ben je je Yuverta wachtwoord vergeten of wil je je wachtwoord opnieuw instellen?
- Ga dan naar:  
<https://passwordreset.microsoftonline.com/>
- Je doorloopt hiermee opnieuw de stappen 2 t/m 6.

Heb je hulp nodig? Ga naar [www.inloggenbijyuverta.nl/hulp](http://www.inloggenbijyuverta.nl/hulp)





**Yuverta**